

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2567
วันพุธที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.00 น.
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4)

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช	บุรีสังคหะ	ประธาน
2. อาจารย์ทัศนีย์	สุทธิวงศ์	กรรมการ
3. อาจารย์ ดร.กัญยาลักษณ์	โพธิ์ดง	กรรมการ
4. นางอมรรัตน์	อมรนาถ	กรรมการ
5. นายอรรถสิทธิ์	กิจที่พึง	กรรมการ
6. นายจิรทีปต์	น้อยดี	กรรมการ
7. นางสาวฐิติรัตน์	ชาวบริสุทธิ์	กรรมการ
8. นางพรทิพย์	เดชรอด	กรรมการ
9. นางนภารัตน์	จำเนียร	กรรมการ
10. นางสาวพัชราภรณ์	ต่อดอก	กรรมการ
11. นายณเรศณ์	จิตรรัตน์	กรรมการ
12. นางสาวเมตตา	สังข์ทอง	กรรมการ
13. นายนิทัศน์	รสโอชา	กรรมการ
14. นางสาวยุธิดา	เข็มปัญญา	กรรมการ
15. นางสาวมัทนียา	หามาลัย	กรรมการ
16. นายเกษภา	สุขสมพีช	กรรมการ
17. นางสาวนัยนา	เพ็ญคงทอง	กรรมการ
18. นางยุพิน	กิจที่พึง	กรรมการและเลขานุการ
19. นางสาวสายรุ้ง	กล้าเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
20. นางศิริพร	แจ่มจำรัส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. อาจารย์เพ็ญญา	ภูกันงาม	ติดภารกิจ
2. นายมานิช	โชติช่วง	ติดภารกิจ
3. นายภูวนาท	นาควรรณกิจ	ติดภารกิจ
4. นางสาวอัจฉริยะณัฐ	จันทร์สิงห์	ติดภารกิจ
5. นายอำนาจ	แก้วภูผา	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธาน การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2567 กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องเพื่อทราบจากผู้บริหาร

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องเพื่อทราบจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ มีเรื่องแจ้ง จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้

1. การดำเนินกิจกรรม/โครงการ ในไตรมาสที่ 2 เน้นทุกส่วนงานเร่งดำเนินกิจกรรม/โครงการ โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงไตรมาส
2. บรรณารักษ์ที่ยังไม่ได้ชำนาญการ ให้เร่งดำเนินการ และส่วนบุคลากรที่ได้รับแล้วก็ให้เร่งดำเนินการ ทำชำนาญการพิเศษ ในส่วนสายรุ้งให้เพิ่มงานมากขึ้นเพื่อเตรียมพร้อมในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สูงขึ้น
3. งาน ARU HALF MARATHON 2024 ฝ่ายรับฝากของขอให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานให้ดำเนินการให้รอบคอบ ดูแล ทรัพย์สินในส่วนของผู้รับฝากให้เรียบร้อย ส่วนบุคลากรที่มาค้างคืนที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดูแลรับผิดชอบการเปิด-ปิดอาคารให้เรียบร้อย
4. มอบ อาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์ กำหนดบุคลากรที่จะรับผิดชอบและสร้างเกณฑ์ในการตรวจประเมิน อาจจะมีมอบให้บรรณารักษ์แต่ละคนรับผิดชอบในส่วนของเกณฑ์การประเมิน

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องเพื่อทราบจาก อาจารย์เพ็ญญา ภูกันงาม

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3 เรื่องเพื่อทราบจาก อาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์ มีเรื่องแจ้ง จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. งานห้องสมุด ขอให้แจ้งบุคลากรให้เตรียมตัวในประเมินห้องสมุดดีเด่นซึ่งจะตรวจประเมินในปี 2568
2. ในส่วนของแผนให้ดำเนินการเตรียม ค่าพาหนะสำหรับผู้เข้ารับการตรวจประเมิน และให้รวบรวมกิจกรรมต่าง ๆ ไว้เพื่อใช้ในการตรวจประเมิน โดยข้อมูลต้องย้อนหลัง 3 ปี (2564-2566)

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.4 เรื่องเพื่อทราบจาก อาจารย์ ดร. กัญญาลักษณ์ โพธิ์ดง

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.5 เรื่องเพื่อทราบจากหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2567

สาระสำคัญโดยย่อ

นางศิริพร แจ่มจำรัส ได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันพุธที่ 10 มกราคม 2567 เวลา 13.00 น. แบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Application

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2567 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุม

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่องเพื่อทราบจากคณะกรรมการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน มกราคม 2567

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.1	งานบริหารงานทั่วไป	<p>งานสารบรรณ</p> <p>1. สรุปแผนการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน ก.พ.67 จำนวน 10 เรื่อง สรุปการดำเนินงาน Smart University จำนวน 4 เรื่อง และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เดือน ม.ค.67 จำนวน 28 เรื่อง</p> <p>2. การรับ – ส่งหนังสือในระบบ ARU Digital Workflow</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือรับภายนอก จำนวน 72 เรื่อง - หนังสือส่งภายนอก จำนวน 23 เรื่อง - หนังสือรับภายใน จำนวน 71 เรื่อง - หนังสือส่งภายใน จำนวน 33 เรื่อง <p>งานรายได้สำนักฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปเงินรายได้ประจำเดือนมกราคม 2567 	-	-	สายรุ้ง+มัทนียา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>งานประชาสัมพันธ์</p> <p>1. ดำเนินการจัดส่งกิจกรรมภายในสำนักฯ ให้กับงานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อลงจดหมายข่าว จำนวน 32 เรื่อง</p> <p>ลงหนังสืออภินันทนาการ</p> <p>- จำนวน 257 เรื่อง</p>				

สรุปการใช้ห้องประชุมต้นโมก อาคารราชนครินทร์

เดือน มกราคม 2567

เลขทะเบียนรับ	จาก	เรื่อง	วันที่	เวลา	จำนวน/คน	หมายเหตุ
-	สำนักวิทยบริการฯ	ทำบุญขึ้นปีใหม่	5 ม.ค. 67	08.30-16.30 น.	50	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
760	บัณฑิตวิทยาลัย	จัดทำโครงการสัมมนาวิชาการ เรื่อง "Close the generation gap วัยต่าง แต่อยากเข้าใจเพื่อภาครัฐไทยที่ยั่งยืน"	7 ม.ค. 67	08.30-12.00 น.	50	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
743	งานประกันคุณภาพ	จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติ การยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	9 ม.ค. 67	08.30-16.30 น.	60	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
1212	คณะศิษย์เก่า	จัดงานแสดงมุทิตาจิตไหว้ครู	14 ม.ค. 67	08.30-16.00 น.	60	ค่าบริการค่าบำรุงสถานที่ 3,000 บาท

1387	ชมรมผู้สูงอายุ	จัดงานแสดงมุขิตาจิตอาจารย์อาวุโส	16 ม.ค. 67	10.00-15.00 น.	60	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
750	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	จัดโครงการ ประวัติศาสตร์อยุธยาเพื่อพัฒนา ท้องถิ่น กิจกรรมเสวนาวิชาการเรื่อง "จาก พรหมลิขิตสู่ห้องเรียนประวัติศาสตร์ ไทย"	18 ม.ค. 67	08.30-16.30 น.	50	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
036	งานประกันคุณภาพ	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ "ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ" (Education Criteria For Performance Excellence : EdPEX)	24,30 ม.ค. 67	08.30-16.30 น.	60	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
020	คณะวิทยาการจัดการ	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนานักศึกษาสู่ความเป็น เลิศด้านภาพลักษณ์องค์กร	27-28 ม.ค. 67	08.30-16.30 น.	60	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
052	สถานีตำรวจท่องเที่ยว 1	อบรมโครงการพัฒนาบุคลิกภาพข้าราชการ ตำรวจ	29 ม.ค. 67	09.00-12.00 น.	40	ค่าบริการค่าบำรุง สถานที่ 3,000 บาท

สรุปการใช้ห้องประชุมและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 100 ปี
ประจำเดือน มกราคม 2567

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31104

ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/ หน่วยงานภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.คณะวิทยาการจัดการ	21/01/67	09.30 - 16.30 น.	จัดสอบตัวแทนประกัน
2.อาจารย์ทัศนีย์(คมส.)	16/17/18/23/24/25	08.30 - 12.00 น.	การเรียน-การสอนนักศึกษา
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31105			
ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/ หน่วยงานภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.กองนโยบายและแผน	08/01/2567	13.00 - 16.30 น.	อบรมระบบ 3D
2.กองบริการการศึกษา	15/22/29	13.00 - 16.30 น.	อบรมนักศึกษาสหกิจศึกษา
3.อาจารย์วิโรจน์ (ควท.)	18/01/2567	08.30 - 12.00 น.	การเรียน-การสอนนักศึกษา
4.กิจกรรมอบรม Line Chatbot	19/20/21	08.30 - 16.30 น.	กิจกรรมอบรม Line Chatbot
5.อาจารย์วิวัฒน์ (คมส.)	24/01/2567	08.30 - 12.00 น.	การเรียน-การสอนนักศึกษา
6.สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	25/26	08.30 - 16.30 น.	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของข้าราชการตำรวจ ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

7.คณะครุศาสตร์	27/28	08.30 - 16.30 น.	อบรมนักศึกษา
8.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	31/01/2567	08.30 - 16.30 น.	อบรมนักศึกษา
ห้องประชุม 31120 และ ห้องรับรอง 31121			
ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/ หน่วยงานภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	19/21	08.30 - 10.00 น./ 15.00 - 16.30	พิธีเปิด-ปิดกิจกรรมอบรม Line Chatbot
ห้องประชุมใหญ่อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร ๑๐๐ ปี)			
ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/ หน่วยงานภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	10/1/2567	08.30-16.30 น.	อบรมนักศึกษา
2.คณะครุศาสตร์	18/1/2567	08.30-16.30 น.	งานครุวิชาการ ครั้งที่ 11 “การแข่งขันทักษะทางวิชาการ” ประจำปี พ.ศ. 2567
3.งานบริหารทรัพยากรบุคคล	17/1/2567	13.00-16.30 น.	ประชุมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย (ประเภทวิชาการ) ประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖
4.งานสื่อสารองค์กร	24/1/2567	08.30-16.30 น.	จัดประชุมนักศึกษาทุนโรงเรียนเครือข่าย
5.คณะครุศาสตร์	26/1/2567	13.00 - 16.30 น.	กิจกรรมอบรมเตรียมความพร้อมก่อนจบการศึกษาให้แก่ นักศึกษาชั้นปีที่ 4

**สรุปรายการลงรับและตอบขอบคุณ หนังสืออภินันทนาการ
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗**

เลขที่หนังสือ	เลขลงรับ	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง	หน่วยงาน
	๑๑	๒๐/๑๑/๒๕๖๖	ขอส่งหนังสือรางวัลนักเทคโนโลยีดีเด่นและรุ่นใหม่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	มูลนิธิส่งเสริมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในพระบรมราชูปถัมภ์
วธ๐๔๐๑/๔๓๑๖	๑๒	๒๒/๑๑/๒๕๖๖	ขอมอบนิตยสารศิลปากร ปีที่ ๖๖ ฉบับที่ ๔	กรมศิลปากร
อว๖๕๐๑๐๗๐๑/๕๔๗๔	๑๓	๒๓/๑๑/๒๕๖๖	ขอมอบหนังสือ ๑.หนังสือเรื่อง พระราชพิธีพืชมงคลจรดพระนังคัล พระราชพิธีในรัชกาลที่ ๕ ประกาศพระราชพิธีพืชมงคลจรดพระนังคัล จำนวน ๑ เล่ม ๒.หนังสือจุฬหะกันตะมงคล พิธีโกนจุกในสยาม ของพระสารสาสน์พลขันธ์(ยี่.อี.เยรินี) จำนวน ๑ เล่ม ๓.หนังสือรวบรวมผลงานวิจัย-วิชาการวัฒนธรรมการเกษตร ๒ จำนวน ๑ เล่ม	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
	๑๔	๒๓/๑๑/๒๕๖๖	ขอมอบหนังสือสายคำเมืองลำพูน	เจ้าวรเทวี(ณ ลำพูน) ชลวณิช
อว๖๕๐๑.๑๑/ว.๒๑๔๕	๒๓	๒๓/๑๑/๒๕๖๖	ขอมอบหนังสือ " เรื่องเล่างานวิจัยในชั้นเรียน" เล่ม ๕	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
นร๑๑๐๔/ว๑๐๔๐	๒๔	๒๓/๑๑/๒๕๖๖	ขอมอบรายงานภาวะสังคมไทยไตรมาสปี ๒๕๖๖	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ดศ๐๕๐๔/ว๓๐๙๓	๒๕	๒๙/๑๑/๒๕๖๖	ขอส่งเอกสาร : รายงานสถิติรายปีประเทศไทย พ.ศ.๒๕๖๖	สำนักงานสถิติแห่งชาติ
	๒๖	๓๐/๑๑/๒๕๖๖	ขอส่งมอบหนังสือ " แนวทางการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา" เพื่อเผยแพร่	คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
พว๐๒๐๕.๓๘/ว.๒๐๗๗๙	๒๗	๘/๑๒/๒๕๖๖	ขอมอบวารสารจดหมายข่าวกรมราชเลขาในการในพระองค์ ปีที่ ๗ ฉบับที่ ๓ มิถุนายน-กันยายน ๒๕๖๖	สำนักพระราชวัง
มศ๑๒๖/๒๕๖๖	๒๘	๒๘/๑๑/๒๕๖๖	ขอมอบหนังสือ เรื่อง เมืองไทยจะวิกฤต ถ้าคนไทยมีศรัทธาวิปริต, สถานการณ์พุทธศาสนา พริกหยวนะเป็นพัฒนา และ ๓๐๐ วรรณกรรมวรรณทอง หมวดพระพุทธศาสนาและหมวดการศึกษา จำนวน ๘ เล่ม	มูลนิธิการศึกษาเพื่อสันติภาพพระธรรมปิฎก(ป.อ.ปยุตโต)
๐๘๑/๒๕๖๖	๒๙	๑๒/๑๒/๒๕๖๖	ขอมอบหนังสือให้เป็นอภินันทนาการแก่ห้องสมุด เรื่อง "การศึกษาและถอดบทเรียนต้นแบบกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวที่ดำเนินงานและจัดการตามโมเดลเศรษฐกิจ BCG" จำนวน ๑ เล่ม	โครงการการศึกษาและถอดบทเรียนต้นแบบกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวที่ดำเนินงานและจัดการตามโมเดลเศรษฐกิจ BCG คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้
รรบ.๑๐๗/๒๕๖๖	๓๐	๑๘/๑๒/๒๕๖๖	ขอมอบหนังสือพระราชพิธีพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๔ จำนวน ๓ หัวเรื่องได้แก่ หนังสืออักษรวรรณนา-ธีรราชธิบาย,หนังสือ Letter OF King Vajiravudh และหนังสือเบ็ดเตล็ดเจ็ดเรื่อง	มูลนิธิพระบรมราชานุสรณ์ พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ในพระบรมราชูปถัมภ์

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community)</p> <ul style="list-style-type: none"> - อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำเอกสารของโครงการเพื่อเตรียมดำเนินการลงพื้นที่ - อยู่ระหว่างประสานงานกับพื้นที่ในการเพื่อจัดเตรียมรูปแบบกิจกรรมและดำเนินการลงพื้นที่ <p>ไตรมาสที่ 2 ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ไปที่ โรงเรียนผู้สูงอายุ เทศบาลอรัญญิก อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา 2. วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 โรงเรียนเทศบาลวัดเขียน อบรมที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา 3. วันที่ 4 มีนาคม 2567 ไปที่ วิสาหกิจชุมชนตำบลไทรน้อย อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา 4. วันที่ 5 มีนาคม 2567 ไปที่ กลุ่ม OTOP ลำไทร ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา 5. วันที่ 6 มีนาคม 2567 ไปที่ วิสาหกิจชุมชนวัดยม ต.วัดยม อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา 	-	-	มัทนียา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
	งานพัสดุ งบประมาณและ การเงิน (งบแผ่นดิน)	<p>งานพัสดุ งบลงทุน งบแผ่นดิน</p> <p>1. เครื่องคอมพิวเตอร์ ประเภทผลแบบที่ 1 จำนวน 57 เครื่อง ราคาเครื่องละ 22,000 บาท เป็นจำนวนเงิน 1,254,000 บาท</p> <p>- ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างมหาวิทยาลัยลงนามในคำสั่ง</p> <p>(กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างและการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ก่อนที่ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะผ่านการพิจารณาของรัฐสภา ให้หน่วยงานของรัฐเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนที่เป็นเรื่องภายในของหน่วยงานของรัฐไว้ก่อน เช่น การกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) คุณสมบัติผู้เสนอราคา เงื่อนไขใน</p>			พรทิพย์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>การจัดซื้อจัดจ้าง รูปแบบและเนื้อหาของสัญญาที่จะลงนาม เป็นต้น รายละเอียดตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 41 ลงวันที่ 24 มกราคม 2567</p> <p>งบดำเนินงาน</p> <p>งบแผ่นดิน ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. -มี.ค.67)</p> <p>1. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก ไตรมาสที่ 2 งบประมาณ 431,000 บาท โดยแบ่งกิจกรรมเป็น 2 ครั้ง</p> <p>1. ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ จำนวน 3 อำเภอ ประกอบไปด้วย อ.วังน้อย บางปะอิน และบางบาล งบประมาณ 198,990 บาท กำหนดลงพื้นที่ 19-23 ก.พ. 67 ได้ดำเนินการขออนุญาตซื้อจ้างและยืมเงินทรอราชการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>2. ส่งเสริมอาชีพและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (การส่งมอบเฉพาะตามความต้องการ) จำนวน 5 อำเภอ งบประมาณ 232,101 บาท กำหนดลงพื้นที่ระหว่างวันที่ 18-22,25 มี.ค.67</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>2.โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาสที่ 2 งบประมาณ 874,507 บาท</p> <p>1. ลิขสิทธิ์โปรแกรมไมโครซอฟท์ จำนวน 1 สิทธิ งบประมาณ 500,000 บาท อยู่ระหว่างเชิญเสนอราคา</p> <p>2. ค่าบริการต่ออายุ Organization Wildcard SSL จำนวน 1 งาน เป็นจำนวนเงิน 33,300 บาท อยู่ระหว่างขอใบเสนอราคา</p> <p>3. Adobe จำนวน 4 สิทธิ เป็นจำนวนเงิน 69,207 บาท</p> <p>4. วัสดุ (IT) จำนวนเงิน 40,000 บาท อยู่ระหว่างตรวจ ใบเสนอราคา</p> <p>5. งานซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และอาคารสถานที่ จำนวน เงิน 150,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำจัดปลวก จำนวน 1 งาน 42,000 บาท - ทำการล้างแอร์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 อาคาร 100 อยู่ระหว่างดำเนินการสำรวจ - เครื่องถ่ายเอกสารสำนักงานชั้น 3 เวลาถ่าย เอกสารมีเสียงดัง ประสานแจ้งช่างบริษัทรีโก้ อยู่ระหว่างตรวจสอบและประเมินราคา 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>3. โครงการพัฒนาห้องสมุด ไตรมาส 2 งบประมาณ 815,980 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร งวดที่ 1 (เดือน ต.ค. 66 – มี.ค.67) เป็นจำนวนเงิน 14,980 บาท <p>อยู่ระหว่างขอใบเสนอราคา</p> <ul style="list-style-type: none"> - บำรุงรักษาห้องสมุดอัตโนมัติ จำนวน 1 งาน เป็นจำนวนเงิน 250,000 บาท ได้ดำเนินการตามขั้นตอนตั้งแต่ไตรมาส 1 มาแล้ว และจะลงนามในสัญญา <p>วันที่ 5 ก.พ. 67</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ภาษาอังกฤษ จำนวนเงิน 96,000 บาท อยู่ระหว่างขอใบเสนอราคา - ค่าบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ภาษาไทย จำนวนเงิน 150,000 บาท ขออนุญาตซื้อจ้างเรียบร้อยแล้ว และมียอดการเบิกจ่าย จำนวน 2 ยอด อยู่ระหว่างส่งงานการเงิน 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>- หนังสือตำราวิชาการ จำนวนเงิน 250,000 บาท ขออนุญาตซื้อจ้างแล้ว 1 ยอด เป็นจำนวนเงิน 99,998.30 บาท อยู่ระหว่างส่งเบิกงานการเงิน ส่วนงบประมาณที่เหลือสำหรับการคัดเลือกหนังสือ ในงาน Library and IT Fair 2567</p> <p>- หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จำนวนเงิน 43,488 บาท ขออนุญาตซื้อจ้างและเบิกจ่ายแล้ว จำนวน 1 รายการ 2,595 บาท</p> <p>- วัสดุ จำนวนเงิน 15,000 บาท อยู่ระหว่างขอใบเสนอราคา</p> <p>4. โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21 งบบ.กศ. ไตรมาสที่ 2 มีงบประมาณ 68,900 บาท</p> <p>- กำหนดการลงพื้นที่ วันที่ 28-29 ก.พ.,4-6 มี.ค.67 ให้เร่งดำเนินการ เนื่องจากต้องยืมเงินทศรองราชการ ซึ่งกำหนดไว้ ต้องยืมภายใน 10 วันทำการ เลยจากนี้จะต้องสำรองจ่าย</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>1. โครงการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p><u>งบลงทุน</u></p> <p>1. ระบบกล้องวงจรปิดตรวจจับและจดจำใบหน้าทางเข้า-ออก จำนวน 1 ระบบ อยู่ระหว่างส่งของ</p> <p>งบ กศ.บป.</p> <p>โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p><u>งบลงทุน</u></p> <p>1. โตรัทศน์ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 75 นิ้ว จำนวน 5 เครื่อง งบประมาณ 225,000 บาท ดำเนินการติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 2 ก.พ. 67</p> <p>อยู่ระหว่างตรวจรับ</p> <p>2. เครื่องคอมพิวเตอร์ ประมวลผลแบบที่ 1 จำนวน 12 เครื่อง ตรวจรับเมื่อวันที่ 27 ธ.ค.66 เขียนเลขครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว ส่งเบิกการเงินเรียบร้อยแล้ว</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>งบ บ.กศ.คคงคลัง งบลงทุน โครงการพัฒนาระบบ ARU Mobile Application สำหรับงานทะเบียนการศึกษา จำนวน 1 ระบบ งบประมาณ 3,000,000 บาท อยู่ระหว่างเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นคณะกรรมการ จำนวน 2 ท่าน เพื่อเป็นคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะฯ</p> <p>งบ บ.กศ.เงินกัน (โดยใช้จากงบประมาณเหลือจ่าย) โครงการพัฒนาระบบทะเบียนการศึกษา จำนวน 1 ระบบ งบประมาณ 5,500,000 บาท ซึ่งเป็นของกองบริการการศึกษา ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ มหาวิทยาลัยได้ลงนามในคำสั่งเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างเชิญคณะกรรมการประชุมเพื่อจัดทำ TOR ซึ่งระยะการจัดทำ TOR ภายใน 60 วัน</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
	งานพัสดุ งบประมาณและ การเงิน (งบบกศ./กศ.บป.)	<p>อยู่ระหว่างการเบิกจ่าย</p> <p><u>โครงการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ</u></p> <p>1.ค่าสาธารณูปโภค จำนวนเงิน 508.25 บาท</p> <p>2.ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนเงิน 13,000 บาท</p> <p>3.ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม จำนวนเงิน 1,230 บาท</p> <p><u>โครงการส่งเสริมการเรียนรู้</u></p> <p>1.กิจกรรม library and IT Fair 2567 จำนวนเงิน 18,150 บาท</p> <p>งานครุภัณฑ์</p> <p>1.ผู้ประมูลมาชำระเงินครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ และ ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน 103 รายการ วันที่ 17 มกราคม 2567</p> <p>2.ดำเนินการทำบันทึกข้อความ แต่งตั้งคณะกรรมการ สอบหาข้อเท็จจริงกรณีครุภัณฑ์ประจำสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน 342 รายการ</p>			ศิริพร	


ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>วันที่ 17 มกราคม 2567</p> <p>3. นัดคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีครุภัณฑ์ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน 342 รายการ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567</p> <p>4. บันทึกข้อความ รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีครุภัณฑ์ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน 342 รายการ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567</p> <p>งานวัสดุ</p> <p>1. บันทึกการเบิกวัสดุในระบบงานวัสดุสิ้นเปลืองภายในสำนักงาน</p>				
5.1.2	งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	<p>ผลการดำเนินงานประจำเดือนมกราคม 2567</p> <p>1. หนังสือใหม่ออกให้บริการ จำนวน 357 เล่ม 195 ชื่อเรื่อง</p> <p>2. วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ) จำนวน 389 เล่ม 160 ชื่อเรื่อง</p>			เมตตา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>3. Scan และ Upload หน้าปกหนังสือใหม่ 389 เล่ม</p> <p>4. จัดซื้อหนังสือ E-book ภาษาไทย จำนวน 239 รายการ</p> <p>5. จัดชั้นหนังสือ 10 ชม.</p> <p>6. แก้ไขหน้าเว็บเพื่อเพิ่มรายการหนังสือใหม่ ประจำเดือนมกราคม 2567</p> <p>7. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนะนำหนังสือใหม่ประจำเดือน - แนะนำรายชื่อบริษัทใหม่ประจำเดือน - แนะนำหนังสือน่าอ่าน - จัดแสดงหนังสือ (ตัวเล่ม) ที่มุมหนังสือใหม่ <p>8. การเก็บสถิติหนังสือที่มีการใช้ภายในห้องสมุด ได้ดำเนินการเก็บสถิติหนังสือ โดยประสานงานขอใช้แท็บเล็ตที่ให้บริการพร้อมทั้งหาตัวแปลงข้อมูลให้กับผู้รับผิดชอบประจำชั้นในการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว</p> <p>9. รับฟังข้อกำหนดของการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี พ.ศ.2567 (ออนไลน์)</p> <p>10. ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดงานสัปดาห์ห้องสมุด</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>11. อบรมให้ความรู้ด้านวัฒนธรรมศึกษา รุ่นที่ 2 "อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดเครื่องสำหรับคาวหวาน อย่างไทย"</p> <p>12. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์ คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปีการศึกษา 2566</p> <p>13. กิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านวัฒนธรรมศึกษา รุ่นที่ 2 "อบรมเชิงปฏิบัติการ นุ่ง-หมั่วิถีไทย"</p> <p>14. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2567</p> <p>15. ประสานงาน ดูแล อำนวยความสะดวกให้ เจ้าหน้าที่จากบริษัทบูคโพรโมชั่น (MA ประจำเดือน มกราคม)</p> <p>16. ร่วมกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy การปฏิบัติหน้าที่ และลงนามบันทึกข้อตกลงการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>17. งานบริการห้องประชุมต้นโมก/ห้องประชุมรวงผึ้ง</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		18.งานดูแลระบบสาธารณูปโภคเบื้องต้น 19. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย				
	งานจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัย	<p>การดำเนินงานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย มีดังนี้</p> <p>1) งานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย และจัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เดือนมกราคม 2567 - รวบรวมเหตุการณ์จดหมายเหตุของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เดือนมกราคม 2567 - ลงรายการในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Martix และ ในฐานข้อมูลจดหมายเหตุฯ - ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยฯ <p>จดหมายเหตุสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ 2566</p> <p>Archive Arit Aru 2023 (ตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม 2566)</p> <p>2) งานสิ่งพิมพ์รัฐบาล = 12 เล่ม/ชื่อเรื่อง</p>			พัชราภรณ์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>3) ประชาสัมพันธ์กิจกรรม = 34 เรื่อง สามารถเผยแพร่กิจกรรม/โครงการ ในเพจสำนักฯ ได้ทันต่อเวลาที่กำหนด</p> <p>4) เก็บรวบรวมภาพกิจกรรม = 34 รายการ</p> <p>5) จัดชั้นหนังสือ (หมวด 100 - 200) ทันต่อการใช้งาน</p> <p>6) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย = 11 รายการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งถวายแด่ พระภิกษุสงฆ์และสามเณร วันที่ 4 มกราคม 2567 2. พิธีทำบุญเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช 2567 วันที่ 5 มกราคม 2567 3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 10 มกราคม 2567 4. ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดงานสัปดาห์ ห้องสมุด วันที่ 22 มกราคม 2567 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>5. ร่วมพิธีทำบุญวัดบรมพุทธาราม ประจำปี พุทธศักราช 2567 วันที่ 23 มกราคม 2567</p> <p>6. รับฟังข้อกำหนดของการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว ประจำปี พ.ศ.2567 วันที่ 26 มกราคม 2567</p> <p>7. ร่วมกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy วันที่ 31 มกราคม 2567</p> <p>8. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 หมวด 1 การนำองค์กร วันที่ 31 มกราคม 2567</p> <p>9. จัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์เชิญชวนตอบแบบสอบถามความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567</p> <p>10. จัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์เชิญชวนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ “Library & IT Fair 2567”  ในวันที่ 15 – 16 กุมภาพันธ์ 2567</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>11. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ “Library & IT Fair 2567” พร้อมออกแบบเกียรติบัตรออนไลน์</p>  <p>ตามปฏิทิน</p>				
	งานห้องสมุดมนุษยและห้องสมุดสีเขียว	<p>1) งานห้องสมุดมนุษย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสนอโครงการห้องสมุดมนุษย ประจำไตรมาส 2 - รอดำเนินการถ่ายทำหนังสือมีชีวิต 12-13 กุมภาพันธ์ 2567 - จัดหารายการวัสดุอุปกรณ์เพื่อเตรียมจัดกิจกรรมในโครงการสัปดาห์ห้องสมุดประจำปี 2567 	-	-	อัจฉริยะณัฐ	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>2) งานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมประจำปีพ.ศ.2567 - สำรวจพื้นที่และรายการวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดทำระบบรดน้ำแบบสปริงเกอร์และระบบน้ำหยดและทำใบเสนอราคา - เข้าร่วมรับฟังแนวทางการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว 1 ครั้ง - อยู่ระหว่างจัดทำรายงานตรวจประเมินตนเองเบื้องต้น เพื่อส่งข้อมูลเข้ารับการตรวจประเมินต่ออายุ GL และ GO - จัดทำปฏิทินการดำเนิน GL และ GO (Green Library และ Green Office) - สำรวจแนวทางการจัดโครงการ 2 โครงการ เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม <p>3) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน EdPEX ของมหาวิทยาลัย 24/30 มกราคม 2567				
5.1.3	งานบริการทรัพยากร สารสนเทศ	<p><u>งานบริการยืมคืนหนังสือ :</u></p> <p>-บริการยืมหนังสือ จำนวน 1,269 เล่ม จำนวนสมาชิก 337 รายการ</p> <p>-บริการรับคืนหนังสือจำนวน 1,233 เล่ม จำนวนสมาชิก 323 รายการ</p> <p>-บริการยืมต่อด้วยตนเอง 364 เล่ม</p> <p>-บริการยืมต่อโดยเจ้าหน้าที่บุคลากร 146 เล่ม</p> <p>-การเข้าใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix Library ผ่าน Mobile App จำนวนผู้ใช้บริการ 19 คน จำนวนการใช้บริการ 49 ครั้ง</p> <p>-การเข้าใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix Library ผ่าน Line Bot จำนวนผู้ใช้บริการ 192 คน จำนวนการใช้บริการ 576 ครั้ง</p> <p>-การใช้งานเมนูสืบค้น (Search) จำนวน 46 ครั้ง</p>			ยุธิดา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>-การใช้งานเมนูเมนูรายการยืมและต่ออายุหนังสือ (Checkout & Renewal) จำนวน 205 ครั้ง</p> <p>-การใช้งานเมนูงานค่าปรับ(Fines) จำนวน 78 ครั้ง</p> <p>-การใช้งาน เมนูบริการตอบคำถาม (Ask a Librarian) จำนวน - ครั้ง</p> <p>-การใช้งานเมนูเกินกำหนดส่ง (Overdue) จำนวน 28 ครั้ง</p> <p>-การใช้งาน บัตรสมาชิกห้องสมุดดิจิทัล E-Cardจำนวน 204 ครั้ง</p> <p>งานฐานข้อมูลสมาชิก :</p> <p>-ข้อมูลสมาชิกจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 9,239 ราย</p> <p>-ต่ออายุบัตรสมาชิกเก่า 16 ราย</p> <p>-ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาลาออก 6 ราย</p> <p>-ตรวจสอบนักศึกษาแจ้งขอสำเร็จการศึกษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 55 ราย</p> <p>จำนวนผู้เข้าใช้บริการ : 15,404 คน</p> <p>-บริการตอบคำถามออนไลน์ (online Messenger) ผ่านเพจสำนักวิทยบริการฯ 10 ครั้ง</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
		<p>งานประชาสัมพันธ์</p> <p>ออกแบบและประชาสัมพันธ์การบริการลงเพจสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 10 เรื่อง</p> <p>1. 5 อันดับหนังสือ ที่ถูกยืมมากที่สุด เดือนธันวาคม 2566</p> <p>สืบค้นหนังสือเพิ่มเติมได้ที่ :</p> <p>https://library.aru.ac.th/</p>  <p>2. #ของหายได้คืน</p> <p>ติดต่อขอรับคืนได้ที่เคาน์เตอร์บริการยืม - คืน ชั้น 1 อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>วันจันทร์ - วันเสาร์ เวลา 08.00 - 16:30 น. เท่านั้น</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
		 <p>3.สถิติผู้ใช้บริการห้องสมุด เดือนธันวาคม 2566</p>  <p>4.แนะนำผลงานวิจัยอาจารย์ รองศาสตราจารย์ ดร.อดิสร ภู่อสาระ อาจารย์ประจำ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
		<div data-bbox="622 309 929 742" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="477 746 1077 1066"> 5. #ของหายได้คืน ผู้ใช้บริการที่ลืมคีย์บอร์ดไว้ที่ห้องสมุด ติดต่อขอรับคืนได้ที่เคาน์เตอร์บริการยืม - คืน ชั้น 1 อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วันจันทร์ - วันเสาร์ เวลา 08.00 - 16:30 น. เท่านั้น </p> <div data-bbox="622 1077 929 1380" data-label="Image"> </div>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
		<p>6. #ห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) รวมหนังสือมีชีวิตของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถรับชมเพิ่มเติมได้ที่ https://www.aru.ac.th/arit/?pages=arithulib</p>  <p>7.แนะนำหนังสือมีชีวิต เรื่อง "การปักชุดละครชาตรี" โดยคุณคุณอัญชรี นิ่มสนอง ละครชาตรี คณะพะเยาวิ ลูกป่าโมก ตำบลป่าโมก อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง</p>  <p>8.แนะนำหนังสือมีชีวิต เรื่อง "เครื่องประดับศิริภรณ์" วิทยากรหนังสือมีชีวิต โดยคุณธีรภัทร แดงกลัด</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
		<div data-bbox="622 309 929 523" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="477 531 1077 906">9.บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ขอเชิญชวนอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) บอกรับเพื่อให้บริการแก่สถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <div data-bbox="622 914 929 1090" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="477 1098 976 1358">10. #ของหายได้คืน ผู้ใช้บริการที่ลืมของไว้ที่ห้องสมุด ติดต่อขอรับคืนได้ที่เคาน์เตอร์บริการยืม - คืน ชั้น 1 อาคารบรรณราชนครินทร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>วันจันทร์ - วันเสาร์ เวลา 08.00 - 16:30 น. เท่านั้น</p>  <p>และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>เข้าร่วมประชุม,อบรม, กิจกรรมของสำนักวิทยบริการฯ และมหาวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>				
	งานบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	<ol style="list-style-type: none"> 1.ดำเนินการจัดซื้อหนังสือพิมพ์และวารสาร จำนวน 30 รายการ 265 ฉบับ 2.ลงทะเบียนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 340 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน 3.คัดเลือกบทความวารสาร 100 รายการลงรายการ ตรรชนีวารสาร 20 รายการพร้อมสแกนบทความวารสาร คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน 			จิริทิปต์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		4. ประชาสัมพันธ์วารสารใหม่ลง Facebook สำนักวิทยบริการฯ จำนวน 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย				
5.1.4	งานวิทยบริการวิชาการ	<p>จัดทำนิทรรศการออนไลน์ ในโปรแกรม Canva (แคนวา) และเผยแพร่หน้าเว็บสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (จำนวน 13 เรื่อง) ดังรายการต่อไปนี้</p> <p>1.วันที่ 2 ม.ค.2567 พระพินางสิ้นพระชนม์ ผู้เข้าชม 72 ครั้ง</p> <p>2.วันที่ 4 ม.ค.2567 วันทหารม้า ผู้เข้าชม 66 ครั้ง</p> <p>3.วันที่ 5 ม.ค.2567 วันนกแห่งชาติ ผู้เข้าชม 59 ครั้ง</p> <p>4.วันที่ 8 ม.ค.2567 วันคล้ายวันประสูติ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี ผู้เข้าชม 60 ครั้ง</p> <p>5.วันที่ 11 ม.ค.2567 วันแห่งนม ผู้เข้าชม 58 ครั้ง</p> <p>6.วันที่ 13 ม.ค.2567 วันเด็กแห่งชาติ</p>	ที่ภูวนาด สอนโปรแกรม PowerPoint 2019 ล่าช้า บ้างยังไม่ถนัดนัก	ต้องศึกษาขั้นตอนใหม่	นิทัศน์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>ผู้เข้าชม 63 ครั้ง</p> <p>7.วันที่ 14 ม.ค.2567 วันอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ แห่งชาติ ผู้เข้าชม 58 ครั้ง</p> <p>8.วันที่ 15 ม.ค.2567 วันวิกิพีเดีย ผู้เข้าชม 59 ครั้ง</p> <p>9.วันที่ 16 ม.ค.2567 วันครู ผู้เข้าชม 63 ครั้ง</p> <p>10.วันที่ 17 ม.ค.2567 วันพืชมงคล ผู้เข้าชม 54 ครั้ง</p> <p>11.วันที่ 18 ม.ค.2567 วันกองทัพไทย ผู้เข้าชม 49 ครั้ง</p> <p>12.วันที่ 23 ม.ค.2567 วันประสูติ กรมพระ กำแพงเพชรอัครโยธิน ผู้เข้าชม 51 ครั้ง</p> <p>13.วันที่ 27 ม.ค.2567 วันคล้ายวันสถาปนา อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ผู้เข้าชม 46 ครั้ง</p> <p>ผู้เข้าใช้บริการ</p> <p>1.ห้องโถงพื้นที่เรียนรู้ด้วยตนเอง จำนวน 1,800 ครั้ง</p> <p>2.ห้องคาราโอเกะ จำนวน 821 ครั้ง</p> <p>3.ห้องฉายภาพยนตร์ จำนวน 420 ครั้ง</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
	งานวิทยวิชาการ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก	<ol style="list-style-type: none"> 1. เตรียมงานและประสานงานโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต และยกระดับเศรษฐกิจฐานราก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 2. เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานทางด้านวัฒนธรรมไทย ณ สถาบันอยุธยาศึกษา 3. เข้าร่วมประชุมเตรียมจัดงานสัปดาห์ห้องสมุดประจำปี พ.ศ.2567 4. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต และยกระดับเศรษฐกิจฐานรากกับสถาบันวิจัย 5. ร่วมประชุมเรื่องชี้แจงข้อกำหนดการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวประจำปี พ.ศ.2567 6. ร่วมกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และลงนามบันทึกข้อตกลงการบริหารด้วยคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี พ.ศ.2567 			นภารัตน์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
	โครงการยกระดับ เศรษฐกิจและสังคมราย ตำบลแบบบูรณาการ (U2T)	- ยังไม่มีข้อมูลของงบประมาณประจำปี พ.ศ.2567	-	-	นภารัตน์	
5.1.5	งานบริการเทคโนโลยี สารสนเทศ	<p>1. งานบริการตรวจเช็ค ซ่อม และติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>1.1 ภายในห้องซ่อมคอมพิวเตอร์ ห้องซ่อมอาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ จำนวน 11 เครื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษา จำนวน 7 เครื่อง - อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน 4 เครื่อง <p>1.2 หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจเช็คเครื่องพิมพ์ (Printer) ห้องศูนย์หนังสือ - ตรวจเช็คเน็ตเวิร์คห้องฉายภาพยนตร์มูมสบาย - ตรวจเช็คเครื่องพิมพ์ (Printer) ห้องศูนย์ภาษา <p>1.3 ติดตั้งชุดแยกสัญญาณ (Splitter) เข้า 2 ออก 1 และสาย HDMI เพิ่ม 2 เส้น ภายในห้องเรียน จำนวน 25 ห้อง</p> <p>31006, 31007, 31008, 31010, 31011, 31012, 31013, 31015, 31016, 31017, 31018, 31104,</p>	- บางห้องที่สาย HDMI สั้น จะใช้ตัวต่อตรงเพิ่มทำให้	- เปลี่ยนสาย HDMI ต้นทางให้ยาวขึ้น โดยไม่ต้องใช้ตัวต่อตรง	ณเรศณ์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>31105, 31108, 31109, 31110, 31111/1, 31111/2, 31112, 31113, 31114, 31115, 31116, 31118, 31119</p> <p><u>แต่ละห้องจะมีอุปกรณ์ดังนี้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Splitter 2 In 1 Out จำนวน 1 ตัว - สาย HDMI 1.5 เมตร จำนวน 2 เส้น - สายสัญญาณ สาย 1AUX ออก 2RCA 3M 1 เส้น <p>1.4 ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาต่างๆ ภายในห้องเรียน เมื่อมีการแจ้งมาระหว่างดำเนินการเรียนการสอน</p> <p>1.5 ให้คำปรึกษา และตอบคำถามการใช้งานทางด้านเทคนิคออนไลน์ทางเพจ IT ARU และทางโทรศัพท์</p>	<p>ไม่สามารถแสดงภาพขึ้นจอได้</p> <p>มีอาจารย์บางท่าน เมื่อเกิดปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้งานไม่ได้ แต่ไม่แจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการแก้ไขทันที ทำให้การเรียนการสอนอาจเกิดความไม่ต่อเนื่องได้</p>	<p>ได้ติดประกาศช่องทางการติดต่อไว้ที่โต๊ะอาจารย์ผู้สอน</p>		

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>2. งานบริหารจัดการระบบสารสนเทศ</p> <p>2.1 เพิ่มและรีเซ็ตรหัสผ่านผู้ใช้งาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Office 365 - Internet - e-mail @aru.ac.th <p>3. งานถ่ายภาพ และวิดีโอ กิจกรรมของสำนักวิทยฯ</p> <p>4 งาน</p> <p>3.1 พิธีทำบุญเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช 2567</p> <p>3.2 ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดงานสัปดาห์ห้องสมุด</p> <p>3.3 ประชุมคณะทำงานด้านทะเบียนข้อมูลส่วนบุคคล และระบบ IT เพื่อสนับสนุนระบบการจัดการข้อมูล มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 1/2567</p> <p>3.4 อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของข้าราชการตำรวจในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>4.งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 6 งาน</p> <p>4.1 ร่วมพิธีทำบุญเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช 2567</p> <p>4.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2567</p> <p>4.3 ร่วมพิธีถวายราชสักการะเนื่องในวันฉลองชัยชนะ สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ประจำปี พ.ศ. 2567</p> <p>4.4 ประชุมการจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ ของบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>4.5 ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดงานสัปดาห์ห้องสมุด</p> <p>4.6 จัดเตรียมความพร้อม และควบคุมระบบห้องอบรม และห้องประชุม อาคาร 100ปี จำนวน 6 งาน ในวันที่ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องประชุม ครม. 23 มกราคม 2567 - ห้องประชุม 17 มกราคม 2567 คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ - ห้องประชุม 17 มกราคม 2567 งานทรัพยากรบุคคล 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<ul style="list-style-type: none"> - ห้องประชุม 18 มกราคม 2567 คณะครุศาสตร์ - ห้องประชุม 24 มกราคม 2567 งานสื่อสารองค์กร - ห้องประชุม 25-26 มกราคม 2567 คณะครุศาสตร์ 				
5.1.6	งานบริหารระบบ สารสนเทศ	<p>1.เป็นวิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของข้าราชการตำรวจในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p> <p>2.ประชุมเชิงปฏิบัติการ"ขับเคลื่อนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานการที่เป็นเลิศ (EdPEX) "ประสานเรื่องการเพิ่มข้อมูลบุคลากรในระบบบริหารการศึกษา</p> <p>3.ร่วมกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy</p> <p>4.พัฒนาเว็บไซต์สำนัก</p> <p>5.พัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์และอัปเดตข้อมูลเว็บกองบริการการศึกษา</p> <p>6.รีเซ็ตรหัสผ่าน อนุมัติลายเซ็นและให้คำปรึกษาการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และประสานกับทางบริษัทเพื่อแก้ไขปัญหา</p>	-	-	เจษฎา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.7	งานพัฒนาระบบและ วิเคราะห์ข้อมูล	<p>งานพัฒนาระบบและวิเคราะห์ข้อมูลนำโดยคุณอำนาจ และคุณฐิติรัตน์ ได้ดำเนินการประสานงานกับอาจารย์ ดร.วุฒิพงษ์ แพงใจ เนื่องจากอาจารย์ ดร.วุฒิพงษ์ แพงใจ ได้มีการประสานงานมาว่าต้องการระบบเก็บข้อมูลเพื่อประมวลผลโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว (GREEN ARU UNIVERSITY) จึงได้เข้าไปพบกับ อาจารย์เพื่อเก็บข้อมูลและความต้องการการใช้ระบบดังกล่าว เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2567</p> <p>- ซึ่งระบบดังกล่าวคุณอำนาจได้รับไปดำเนินการ ออกแบบและพัฒนาระบบระบบเก็บข้อมูลเพื่อประมวลผลโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว (GREEN ARU UNIVERSITY)</p>				
		งานปรับปรุงระบบและเว็บไซต์			อำนาจ	
		1.พัฒนาระบบประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาให้กับกองบริการการศึกษา (อยู่ระหว่างการทดสอบใช้งานจริง)	-	-		
		2.วิเคราะห์และออกแบบระบบเก็บข้อมูลเพื่อประมวลผลโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว (GREEN ARU UNIVERSITY)				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		งานพัฒนา ระบบ/เว็บไซต์ หน่วยงาน			รัฐิตรีตน์	
		1. ได้มีการประสานงานกับหน่วยงานงานทรัพยากรบุคคลซึ่งหน่วยงานได้รับมอบหมายความต้องการใช้ระบบจาก รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติรี มหันตรัตน์ ให้ดำเนินการพัฒนาระบบสมัครงานให้กับหน่วยงานทรัพยากรบุคคล ซึ่งทางรัฐิตรีตน์ ได้ประสานงานกับหน่วยงานในการพัฒนาระบบ และขอเวลาศึกษาการพัฒนาาระบบด้วย Laravel 10 และจะดำเนินการเก็บข้อมูลความต้องการการใช้ระบบต่อไป				
		2. ระบบจัดเก็บเอกสารผลงานวิชาการงานวิจัยของอาจารย์ (อยู่ระหว่างขั้นตอนทดลองใช้งานจริง)				
		เว็บไซต์ ARU HALF MARATHON 2024 (จำนวน 2 รายงาน)				
		- ระบบค้นหารายชื่อผู้สมัครวิ่ง ARU HALF MARATHON 2024 ดำเนินการแล้วเสร็จพร้อมใช้งาน				
		- ปรับปรุงหน้าระบบค้นหารายชื่อผู้สมัครวิ่ง ARU HALF MARATHON 2024 ตามความต้องการของคณะกรรมการ จัดงาน (จำนวน 4 ครั้ง)				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		เว็บไซต์งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี (จำนวน 44 รายงาน)				
		1.ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ให้กับหน่วยงาน				
		2.เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ปี พ.ศ. 2565-2566				
		3.พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่า สายสะพาย 9 รายการ				
		4.พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย 3 รายการ				
		5.อัปเดตโครงสร้างของหน่วยงาน		-		
		6.โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของสำนักงาน อธิการบดี				
		7.ประวัติกองกลาง				
		8.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ครั้งที่ 15/2566 (สาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่น สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)				
		9.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและ				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		แต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ประภทวิชากร ครั้งที่ 16/2566 (สาขาวิชาวิทยาการ คอมพิวเตอร์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)				
		10.คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 4/2567 เรื่อง แต่งตั้งรองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์				
		11.ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการเดือนธันวาคม 2567				
		12.ทะเบียนตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา				
		13.ทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประภท ผู้บริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ไม่มี วาระการดำรงตำแหน่ง)				
		14.ทะเบียนตำแหน่งผู้บริหาร (หัวหน้าภาควิชา) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				
		15.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประภท วิชากร ครั้งที่ 1/2567 (สาขาวิชาการสอนภาษาจีน สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		16.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง ประเภทครูโรงเรียนสาธิต ครั้งที่ 1/2567 (สังกัด โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา)			ผู้รับผิดชอบ รายงาน	
		17.คู่มือประเมิน ITA 2567				
		18.Phranakhon Si Ayutthaya Rajabhat University Announcement for a Native English-Speaking instrutor With the position of "English Lecture"				
		19.คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 65/2567 เรื่อง แต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป (สังกัดคณะวิทยาการจัดการ)				
		20.คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 66/2567 เรื่อง แต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิชาการและพัฒนานักศึกษา (สังกัดคณะวิทยาการจัดการ)				
		21.ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566				
		22. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 71/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่นของคณาจารย์				
		23. ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ฉบับลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2559				
		24. ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ฉบับลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2559				
		25. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2567				
		26.ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2560 (ยกเลิก)				
		27.ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564				
		28.ปรับปรุงข้อมูลการ(ยกเลิก)เอกสารโดยใช้ชุดคำสั่งเพิ่มเติม (ยกเลิก)				
		29.ประกาศ ก.พ.ว. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2560 (ยกเลิก)				
		30.ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2563 (ยกเลิก)				
		31.ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 (ยกเลิก)				
		32.ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2563 (ยกเลิก)				
		33.คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 4/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการ				
		34.คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 5/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		35. อับโหลตภาพการประชุมคณาจารย์สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำภาคเรียนที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2567				
		36. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ครั้งที่ 2/2567 (สาขาวิชาการบัญชี สังกัดคณะวิทยาการจัดการ)				
		37. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ (สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)				
		38. อับโหลตแบนเนอร์ ครบเกษียณอายุราชการ ให้กับหน่วยงาน				
		39. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 105/2567 เรื่อง แต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		40.คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 106/2567 เรื่อง แต่งตั้งรักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานวิชาการและพัฒนานักศึกษา				
		41.การประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทาง วิชาการ (ก.พ.ว.) ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันอังคารที่ 23 มกราคม 2567 ตั้งแต่เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา โดยมี ศาสตราจารย์ ดร.จ่านงค์ อติวัฒนสิทธิ์ เป็นประธานกรรมการ				
		42.ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2567				
		43.ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2567				
		44.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 1/2567				
		เว็บไซต์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ ITA (จำนวน 3 รายการ)				
		1.คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 1534/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				
		2.เพิ่มภาพกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการยกระดับการดำเนินงาน "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567”				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		3.เพิ่มภาพประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ITA และ ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 1/2567				
		เว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ (จำนวน 1 รายการ)				
		แอปพลิเคชันเมนูหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต				
		เว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (จำนวน 10 รายการ)				
		1.ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อตรวจ ITA				
		2.โครงสร้างองค์กร				
		3.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ -รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566 รอบ 12 เดือน				
		4.แผนงบประมาณ ปี พ.ศ.2567 -แผนงบประมาณรายจ่ายงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. 2567 -แผนงบประมาณรายจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา (งบ บ.กศ.) พ.ศ.2567 -งบประมาณรายจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา สำหรับ บุคลากรประจำการ (งบ กศ.บป.) พ.ศ.2567				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		-แผนปฏิบัติการด้านการเงิน -แผนปฏิบัติการด้านการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				
		5.แบนเนอร์สายตรงคนบดี				
		6.แผนพัฒนากิจการรมนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
		7.เพิ่มหัวข้อคู่มือการปฏิบัติการ				
		8.อัปเดตแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราช ภัฏพระนครศรีอยุธยา				
		9.อัปเดตรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566				
		10.และปรับปรุงหน้าเพจรายงานผลการประเมินความ พึงพอใจ				


ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		เว็บไซต์กองนโยบายและแผน (จำนวน 1 รายการ)				
		แก้ไขชุดคำสั่งในการดึงข้อมูลมาแสดงรายงาน ประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ				
		เว็บไซต์โรงเรียนสาธิต (จำนวน 8 รายการ)				
		1.คู่มือครู ผู้ปกครอง และนักเรียน ปีการศึกษา 2567 (ฝ่ายมัธยม)				
		2.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การรับรายงานตัวยืนยันรับสิทธิ์ และมอบตัวการ เป็นนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา 2567				
		3.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การประกาศผลการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้า ศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา 2567				
		4.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การประกาศผลคะแนนสอบเข้าศึกษาต่อในระดับ				




ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		มัธยมศึกษาชั้นปีที่ 1 โรงเรียนสาธิตมหาวิทาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา 2567				
		5. ประกาศโรงเรียนสาธิตมหาวิทาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การประกาศผลคะแนนการทดสอบวัดระดับความรู้ทางวิชาการ (Pre - ม.1/2567)				
		6. ประกาศโรงเรียนสาธิตมหาวิทาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง ผู้ได้รับรางวัลจากการทดสอบวัดระดับความรู้ทางวิชาการ (Pre - ม.1/2567)				
		7. ประกาศโรงเรียนสาธิตมหาวิทาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินทักษะเข้าศึกษาต่อในระดับประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 256				
		8. ประกาศโรงเรียนสาธิตมหาวิทาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินพัฒนาการในการเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นเตรียมปฐมวัย ปีการศึกษา 2567				
		เว็บไซต์กิจกรรมสาธิตมหาวิทาลัย (สร้างหน้าเพจจำนวน 2 หน้า / จำนวน 6 รายการ)				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>1. อัปเดตภาพคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา คณบดี รศ.ดร.ภาคิน โขติเวศย์ศิลป์ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์</p> <p>2. "สร้างหน้าเพจประกาศคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ https://aru.ac.th/council/?page=recruitcouncil 1. ประกาศคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ</p>				
		<p>2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ.2565</p> <p>3. คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 20/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>แบบฟอร์ม</p> <p>1.แบบประวัติผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>2. แบบเสนอชื่อกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ"</p> <p>3."อัปโหลดเพื่อการประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์มหาวิทยาลัย -เว็บไซต์งานกิจการสภามหาวิทยาลัย"</p> <p>4. สร้างหน้าเพจประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p>				
		<p>5.อัปเดตกรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่งประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (นายปรีชา ประสพผล)</p> <p>6. ประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ เรื่อง บัญชีรายชื่อคณาจารย์ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ</p> <p>เว็บไซต์องค์การคุณธรรม (จำนวน 1 รายการ)</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		อัปโหลดภาพกิจกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดย อาจารย์ ดร.ภาวินีย์ ธนาอนวัช และ อาจารย์ ดร.จิราภรณ์ มีสง่า รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เจ้าหน้าที่วิจัย นักวิชาการศึกษา และแกนนำครอบครัวพลังบวก เข้าร่วมเวทีวิชาการครอบครัวพลังบวก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
		เว็บไซต์สถาบันอยุธยาศึกษา (จำนวน 2 รายการ)				
		ปรับปรุงหน้าเพจผู้บริหารและบุคลากร				
		ปรับปรุงหน้าเพจคณะกรรมการประจำสถาบันอยุธยาศึกษา				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		ออกแบบแบนเนอร์ (4 ชิ้นงาน)				
						

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		ออกแบบให้กับหน่วยงานสภามหาวิทยาลัย				
		 <p>ออกแบบให้กับหน่วยงานสภามหาวิทยาลัย</p>				
		 <p>ออกแบบให้กับหน่วยงานทรัพยากรบุคคล</p>				
		 <p>ออกแบบให้กับหน่วยงานทรัพยากรบุคคล</p>				
		งานที่ได้รับมอบหมาย				
		ประชุม ITA				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการยกระดับการดำเนินงาน "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567" ณ ห้องต้นโมก อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				
		ประชุมการจัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และ ลงนามบันทึกข้อตกลงการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (29 ม.ค.2567)				
		เข้าร่วมกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และ ลงนามบันทึกข้อตกลงการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (31 ม.ค.2567)				

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบผลการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน มกราคม 2567

ระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานประกันคุณภาพการศึกษา

นางสาวสายรุ้ง กล้าเพชร รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนมกราคม พ.ศ. 2567 จำนวน 6 เรื่อง ดังนี้

1. ประชุมทบทวนการเขียนรายงานโครงร่างองค์กร วันที่ 17 ม.ค.67 เวลา 08.30-12.00น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์
2. เขียนรายงานผลการดำเนินงาน หมวด 2 กลยุทธ์ ตามเกณฑ์ EdPEx พ.ศ.2567
3. ประชุมทบทวนการเขียนรายงาน หมวด 1 การนำองค์กร วันที่ 31 ม.ค.67 เวลา 13.30-16.30น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์
4. กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEx พ.ศ.2567 ระหว่าง วันที่ 10-14 มิถุนายน 2567 ของสำนักวิทยบริการฯ กำหนดวันที่ 14 มิ.ย.

67

5. ขอให้บุคลากรทุกท่านที่ได้รับมอบหมายให้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก สรุปรายงานผลการไปราชการ ตามแบบฟอร์ม “รายงานผลการไปราชการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุม”

6. กำหนดปฏิทินการประชุมการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ExPEx พ.ศ.2567 ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์


ปฏิทินการประชุมการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ExPEx พ.ศ.2567 ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์

วันที่/เดือน/ปี	รายหมวด	เวลา	หมายเหตุ
31 ม.ค.67	หมวด 1 การนำองค์กร	09.00-16.30 น.	วันที่ 7 ก.พ.67 ประชุมเช้า เนื่องจากป่วยมีประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน วันและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม สวท.กำหนดวันตรวจประเมินวันที่ 14 มิ.ย.67
7 ก.พ.67	หมวด 1 การนำองค์กร (ต่อ)	09.00-12.00 น.	
14 ก.พ.67	หมวด 2 กลยุทธ์	09.00-16.30 น.	
20 ก.พ.67	หมวด 3 ลูกค้า	09.00-16.30 น.	
28 ก.พ.67	หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	09.00-16.30 น.	
13 มี.ค.67	หมวด 5 บุคลากร	09.00-16.30 น.	
20 มี.ค.67	หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ	09.00-16.30 น.	

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน มกราคม 2567

ระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน มกราคม 2567

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการบริการวิทยบริการ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่รองรับการเปลี่ยนแปลง				
KRs1 จำนวนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e Book) ที่จัดหาเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา	ร้อยละ	≥5	จัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e Book) จำนวน 239 รายการ	นัยนา
KRs2 ร้อยละการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	≥85	<p>1. การใช้งานหนังสือ (ฉบับพิมพ์) เดือน มกราคม 2567</p> <p>-บริการยืมหนังสือ จำนวน 1,269 เล่ม จำนวนสมาชิก 337 ราย จำนวนเพิ่มขึ้น จากเดือน ธันวาคม 2566 จำนวน 386 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 43.71</p> <p>-บริการรับคืนหนังสือจำนวน 1,233 เล่ม จำนวนสมาชิก 323 ราย จำนวนเพิ่มขึ้น จากเดือน ธันวาคม 2566 จำนวน 317 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 34.61</p> <p>ที่มา : https://staff.aru.ac.th/matrix_rpt/</p> <p>2. การใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์</p> <p>เป็นฐานข้อมูลออนไลน์ที่ได้รับจาก สป.อว. บอกรับสำหรับผู้ใช้บริการ ประจำปี 2566 ตั้งแต่เดือน มกราคม-สิงหาคม 2566 จำนวน 7 ฐาน มีจำนวนผู้เข้าใช้ฐานข้อมูล ทั้งหมดจำนวน 18,192 ครั้ง ประกอบด้วย</p> <p>- ACM Digital Library (ACM) จำนวน 2,487 ครั้ง</p>	อรรถสิทธิ์

			<ul style="list-style-type: none"> - American Chemical Society Journal (ACS) จำนวน 435 ครั้ง - SpringerLink Journal จำนวน 2,132 ครั้ง - Emerald Management (EM) จำนวน 1,112 ครั้ง - Academic Search Ultimate (ASU) จำนวน 4,425 ครั้ง - ScienceDirect จำนวน 4,092 ครั้ง - Engineering Source (ENS) จำนวน 3,509 ครั้ง <p>เฉลี่ยต่อเดือน จำนวน 2,598.86 ครั้ง</p> <p>หมายเหตุ ปัจจุบันยังไม่มีข้อมูลรายงานการเข้าถึงจาก สป.อว. ที่มา https://www.uni.net.th/</p> <p>สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> -จำนวนผู้เข้าใช้ฐานข้อมูล ปี 2565 จำนวน 19,766 ปี 2566 จำนวน 18,192 ลดลง 1,574 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 7.96 <p>3. การให้บริการ e-Service ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix</p> <ul style="list-style-type: none"> -การใช้บริการยืมต่อด้วยตนเองผ่านระบบ 367 เล่ม จำนวนเพิ่มขึ้น <p>จากเดือน ธันวาคม 2566 จำนวน 134 เล่ม คิดเป็น ร้อยละ 57.51</p> <ul style="list-style-type: none"> -การบริการยืมต่อโดยเจ้าหน้าที่บุคลากร 149 เล่ม จำนวนเพิ่มขึ้น <p>จากเดือน ธันวาคม 2566 จำนวน 58 เล่ม คิดเป็น ร้อยละ 63.74</p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้บริการผ่าน Mobile App จำนวนผู้ใช้บริการ 19 คน <p>จำนวนการใช้บริการ 50 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้บริการ ผ่าน Line Bot ระบบอัตโนมัติ Matrix Library 	
--	--	--	---	--

			<p>จำนวนการใช้บริการ 576 ครั้ง จำนวนผู้ใช้บริการ 192 คน ประกอบด้วย การสืบค้น (46) รายการยืมและต่ออายุหนังสือ(Checkout & Renewal) (205) ค่าปรับ (Fines) 78 ตรวจสอบรายการกำหนดส่ง (Overdue) (28) การใช้บัตรสมาชิกห้องสมุดดิจิทัล E-Card (204)</p> <p>4. การใช้งานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง และวารสาร ได้ดำเนินการจัดซื้อวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องตรงตามงบประมาณมีการดำเนินการตามขั้นตอนครบกระบวนการตามแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้อหนังสือพิมพ์ 7 รายการ 265 ฉบับ - จัดซื้อวารสาร 23 รายการ 23 ฉบับ - จัดเก็บหนังสือพิมพ์ประจำเดือน 708 ฉบับ - คัดเลือกบทความวารสาร 100 รายการ - ลงรายการตรรกษนีวารสาร 20 รายการ - ลงทะเบียนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 340 รายการ - สแกนบทความวารสารจำนวน 20 รายการ 200 หน้า - ประชาสัมพันธ์วารสารใหม่ลง Facebook สำนักวิทยบริการ 1 - จัดชั้นหนังสืออ้างอิง, วิทยานิพนธ์, วิจัย, สิ่งพิมพ์รัฐบาล 1 ชม./วัน <p>และงานที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง</p>	
--	--	--	---	--

<p>KRs3 ร้อยละความพร้อมใช้งานของระบบ (system uptime)</p>	<p>ร้อยละ</p>	<p>100</p>	<p>ร้อยละความพร้อมใช้งานของระบบ (system uptime)</p> <p>สูตรการคำนวณ</p> <p>ร้อยละความพร้อมใช้งาน</p> $= \left(1 - \frac{\text{เวลาที่ระบบไม่พร้อมใช้งาน}}{\text{เวลาทั้งหมด}} \right) \times 100$ <p>**หมายเหตุ เวลาที่ระบบไม่พร้อมใช้งาน=เวลาทั้งหมด-เวลาที่ระบบพร้อมใช้งาน</p> <p>ระบบบริหารการศึกษา E-UNI</p> $\left(1 - \frac{31 - 31}{31} \right) \times 100 = \left(1 - \frac{0}{31} \right) \times 100 = 100\%$ <p>ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ARU Digital Work Flow</p> $\left(1 - \frac{31 - 31}{31} \right) \times 100 = \left(1 - \frac{0}{31} \right) \times 100 = 100\%$ <p>ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด Webopac</p> $\left(1 - \frac{31 - 31}{31} \right) \times 100 = \left(1 - \frac{0}{31} \right) \times 100 = 100\%$ <p>เกณฑ์การประเมิน</p> <p>ร้อยละความพร้อมใช้งานของระบบในช่วงเวลารายเดือนต้องมากกว่า 99%</p> <p>ระบบที่มีระยะเวลาการให้บริการในรูปแบบร้อยละ 99.9% หมายความว่าระบบหยุดการทำงานไม่เกิน 0.1% ของเวลาทั้งหมดในปี</p>	<p>เฉาะภา</p>
--	---------------	------------	--	---------------

KRs4 จำนวนการจัดหา/พัฒนา/หรือปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวนงาน	≥1	ติดตั้งชุดแยกสัญญาณ (Splitter) เข้า 2 ออก 1 และสาย HDMI เพิ่ม 2 เส้น ภายในห้องเรียนบรรยาย และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ จำนวน 25 ห้อง	ณเรศณ์
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อรองรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21				
KRs1 ความสุขมวลรวม	ร้อยละ	≥85	จะดำเนินการวัดผลในไตรมาสที่ 3	นภารัตน์
KRs2 ประชาชนทุกช่วงวัยในชุมชนเป้าหมายได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	จำนวนคน	200	โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) - อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำเอกสารของโครงการเพื่อเตรียมดำเนินการลงพื้นที่ - อยู่ระหว่างประสานงานกับพื้นที่ในการเพื่อจัดเตรียมรูปแบบกิจกรรมและดำเนินการลงพื้นที่ ไตรมาสที่ 2 ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1. วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ไปที่ โรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาล อรัญญิก อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา 2. วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 โรงเรียนเทศบาลวัดเขยีน อบรมที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา 3. วันที่ 4 มีนาคม 2567 ไปที่ วิสาหกิจชุมชนตำบลไทรน้อย อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา 4. วันที่ 5 มีนาคม 2567 ไปที่ กลุ่ม OTOP ลำไทร ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา 5. วันที่ 6 มีนาคม 2567 ไปที่ วิสาหกิจชุมชนวัดยม ต.วัดยม อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา	มัทนียา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ ผู้การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง				
KRs1 ผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสากล (EdPEX)	คะแนน	200	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมทบทวนการเขียนรายงานโครงสร้างองค์กร วันที่ 17 ม.ค.67 เวลา 08.30-12.00น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์ 2. เขียนรายงานผลการดำเนินงาน หมวด 2 กลยุทธ์ ตามเกณฑ์ EdPEX พ.ศ.2567 3. ประชุมทบทวนการเขียนรายงาน หมวด 1 การนำองค์กร วันที่ 31 ม.ค.67 เวลา 13.30-16.30น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์ 4. กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX พ.ศ.2567 ระหว่าง วันที่ 10-14 มิถุนายน 2567 ของสำนักวิทยบริการ ฯ กำหนดวันที่ 14 มิ.ย.67 5. ขอให้บุคลากรทุกท่านที่ได้รับมอบหมายให้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก สรุปรายงานผลการไปราชการ ตามแบบฟอร์ม “รายงานผลการไปราชการ ฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุม” (ตามเอกสารแนบ) 6. กำหนดปฏิทินการประชุมการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ExPEX พ.ศ.2567 ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์ (ตามเอกสารแนบ) 	ยุพิน

KRs2 ระดับความพร้อม Digital Maturity Model (DMM)	ระดับ	Silo	<ul style="list-style-type: none"> - ความเข้าใจแบบประเมิน ตัวชี้วัดทั้ง 3 มิติ ในแต่ละระดับการสำรวจ - เตรียมดำเนินการร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนความพร้อม การเปลี่ยนผ่านสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital Maturity Model) เพื่อเตรียมการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนโครงการ 	มัทนียา
KRs3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว	ร้อยละ	≥60	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมประจำปีพ.ศ.2567 - สำรวจพื้นที่และรายการวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดทำระบบรดน้ำแบบสปริงเกอร์และระบบน้ำหยดและหาใบเสนอราคา - เข้าร่วมรับฟังแนวทางการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว 1 ครั้ง - อยู่ระหว่างจัดทำรายงานตรวจประเมินตนเองเบื้องต้น เพื่อส่งข้อมูลเข้ารับการตรวจประเมินต่ออายุ GL และ GO - จัดทำปฏิทินการดำเนิน GL และ GO (Green Library และ Green Office) - สำรวจแนวทางการจัดโครงการ 2 โครงการ เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม 	อัจฉริยะณัฐ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ เดือน มกราคม 2567

หมายเหตุ : ระดับความพร้อมและวุฒิภาวะในการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Maturity Domain and Area : MDA) พ.ศ.2565

Smart Government

1. ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการสาธารณะได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ผ่านระบบอัตโนมัติ โดยในบริการจำเป็นพื้นฐานแห่งรัฐ ผู้รับบริการไม่ต้องร้องขอหรือยื่นเรื่องต่อรัฐ
3. ข้อมูลสำคัญในการจัดบริการสาธารณะ ถูกเชื่อมโยงกับทุกภาคส่วนแบบอัตโนมัติ ไร้รอยต่อ ประชาชนสามารถเข้าถึงเปิดภาครัฐเพื่อการนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์
4. ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและตัดสินใจเชิงนโยบายผ่านอิเล็กทรอนิกส์และมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการพัฒนาภาครัฐ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าให้กับประชาชน (Value Co-Creation)
5. บุคลากร/ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก สามารถใช้ระบบ IT/Mobile App ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแสวงหาและวิเคราะห์ข้อมูล/ข้อมูลขนาดใหญ่

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ


ระเบียบวาระที่ 6.1 เรื่อง ปฏิทินการประชุมครั้งต่อไป


การประชุมตามปฏิทินคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งต่อไป เป็นวันพุธที่ 6 มีนาคม เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม 31120 อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) โดยให้ผู้ดูแลกลุ่มงาน และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน/รายงานปัญหา-อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567


มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ


เลิกประชุม เวลา 15.00 น.

ลงชื่อ ผู้บันทึก
(นางศิริพร แจ่มจรัส)

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางอมรรัตน์ อมรนาถ)

ลงชื่อ..... 
(อาจารย์เพ็ญภา ภูกัณงาม)

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ